

Số: 01/QĐ-UBND

Kiên Mộc, ngày 02 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo áp dụng, duy trì và cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIÊN MỘC

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tại địa phương;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn lại Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến, mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 của UBND xã (gọi tắt là BCD ISO), gồm các ông, bà có tên sau:

- | | | |
|-----------------------|------------------------------|------------------|
| 1. Bà Nông Thị Ngọc | - Chức vụ: Chủ tịch UBND | - Trưởng ban |
| 2. Ông Nông Văn Huấn | - Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND | - Phó Trưởng ban |
| 3. Ông Hoàng Văn Vụ | - Chức vụ: CC VPTK | - Thư ký BCD ISO |
| 4. Bà Vương Thu Huyền | - Chức vụ: CC VPTK | - Thành viên |
| 5. Bà Hoàng Thị Hội | - Chức vụ: CC TP-HT | - Thành viên |
| 6. Bà Nông Thị Thêm | - Chức vụ: CC TP-HT | - Thành viên |
| 7. Bà Lô Thị Hương | - Chức vụ: CC ĐC-NN-XD-MT | - Thành viên |
| 8. Ông Trần Hữu Hùng | - Chức vụ: CC VHXXH | - Thành viên |

9. Bà Vi Thị Giang - Chức vụ: CC VHXX - Thành viên

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO của UBND xã có nhiệm vụ:

*** Trưởng ban chỉ đạo**

1. Đảm bảo việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã;
2. Chỉ đạo công tác đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng, xây dựng các mục tiêu chất lượng hàng năm;
3. Đảm bảo toàn bộ cán bộ, công chức nhận thức được các yêu cầu của khách hàng (tổ chức, công dân);
4. Đại diện cho UBND xã để liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của UBND.

Phó trưởng ban chỉ đạo

1. Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.
2. Thúc đẩy các thành viên Ban chỉ đạo việc soạn thảo các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả. Tổ chức đánh giá Hệ thống; duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng sau công bố phù hợp.
3. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng ban chỉ đạo.

*** Thành viên Ban chỉ đạo**

1. Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, phạm vi, lĩnh vực công việc chức năng của bộ phận, các thủ tục hành chính để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.
2. Tổ chức Hội nghị triển khai nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống.
3. Biên soạn các tài liệu bắt buộc mà Mô hình khung đã quy định và xem xét phân công biên soạn các tài liệu tác nghiệp của các Bộ phận, các thủ tục hành chính hiện hành được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố.
4. Thực hiện tham gia đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo để xem xét và ban hành hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO.
5. Rà soát và cải tiến thường xuyên tài liệu hệ thống thuộc bộ phận mình.

Thư ký ISO có nhiệm vụ

1. Theo dõi, điều phối các bộ phận trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng.

2. Là đầu mối liên lạc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp qui có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của các bộ phận trong hệ thống quản lý chất lượng.

4. Có quyền kiểm tra các bộ phận trong việc thực hiện xây dựng và áp Hệ thống quản lý chất lượng.

Điều 3. Văn phòng - Thống kê, các bộ phận chuyên môn, các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND xã Kiên Mộc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VP, Thư ký ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Thị Ngọc