

## KẾ HOẠCH

### Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Kiên Mộc

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND huyện Đình Lập về công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, UBND xã Kiên Mộc xây dựng kế hoạch Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật, có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành của cơ quan nhà nước cấp trên, góp phần bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, từng bước nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

##### 2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành, nhằm phát hiện kịp thời và chủ động sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch;
- Cán bộ, công chức có liên quan phối hợp thực hiện;
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b) Kiểm tra theo thẩm quyền 100% trở lên văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành được kiểm tra, phát hiện kiến nghị xử lý kịp thời các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch;

- Cán bộ, công chức có liên quan phối hợp thực hiện;
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

c) Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch;
- Cán bộ, công chức có liên quan phối hợp thực hiện;
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

d) Tự kiểm tra văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân xã ban hành khi nhận được kiến nghị của Phòng tư pháp, các cơ quan ban ngành của huyện; xử lý kịp thời văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch;
- Cán bộ, công chức có liên quan phối hợp thực hiện;
- Thời gian thực hiện: khi nhận được văn bản thông báo của UBND huyện

## **2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

a) Thường xuyên thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành ngay khi có căn cứ rà soát, đề xuất biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch;
- Cán bộ, công chức có liên quan phối hợp thực hiện;
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b) Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
- Các công chức chuyên môn phối hợp thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/01/2024.

## **3. Hệ thống hóa văn bản quy phạm Pháp luật**

Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 17/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Đình Lập về việc kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, trong đó tập trung thực hiện hệ số hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019- 2023 trên địa bàn xã.

a) Tổ chức thực hiện hệ số hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 báo cáo UBND huyện (thông qua phòng tư pháp). Sau đó trình chủ tịch UBND xã ra quyết định công bố hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch;
- Các công chức chuyên môn phối hợp thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 05/02/2024.

b) Thực hiện đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản trên trang thông tin điện tử của xã

- Công chức Văn hóa – xã hội: Chủ trì thực hiện.
- Các công chức chuyên môn có liên quan phối hợp thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 05/02/2024.

c) Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
- Các công chức chuyên môn phối hợp thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

#### **4. Thực hiện Nghị định số 52/2015/ NĐ- CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật**

- Chủ trì thực hiện: - Công chức Văn phòng – thống kê xã.
- Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã phối hợp thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị thực hiện theo Thông tư số 09/2023/TT-BTC-BTP ngày 08/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật; Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh quy định về nội dung chi và mức kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nội dung kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của UBND xã Kiên Mộc, công chức Tư pháp- Hộ tịch xã Kiên Mộc có trách nhiệm:

- Tham mưu thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã;

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, các công chức chuyên môn, tổ chức và thực hiện có hiệu quả các nội dung kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 tại đơn vị;

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Tư pháp trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát bản quy phạm pháp luật của địa phương;

- Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm về UBND huyện (thông qua phòng Tư pháp).

**2. Các công chức chuyên môn có trách nhiệm:** phối hợp với công chức Tư pháp- Hộ tịch thực hiện tốt nội dung kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Kiên Mộc năm 2024./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Tư Pháp;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nông Thị Ngọc**