

Số: 06/KH-UBND

Kiên Mộc, ngày 15 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Kiên Mộc năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Đình Lập về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Đình Lập năm 2024; UBND xã Kiên Mộc ban hành Kế hoạch triển khai trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã;
- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua;
- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của UBND xã, các bộ phận chuyên môn;
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; quan tâm rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo Chương trình, kế hoạch của đơn vị;
- Bảo đảm công khai minh bạch các thông tin về TTHC bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC. Nâng cao kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ;
- Rà soát quy định, TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ những quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, gây khó khăn, cản

trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã;

- Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm chất lượng tiến độ theo Kế hoạch của UBND tỉnh;

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán điện tử;

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC;

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Công chức Tư pháp Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn có liên quan; tổ chức, cá nhân liên quan	Khi được xin ý kiến
III	Công khai TTHC			
1	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại trụ sở thực hiện TTHC, Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử cấp xã	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Phối hợp duy trì kết nối thông suốt giữa Công Thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của UBND cấp xã với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
IV	Rà soát quy định, TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của xã	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trong quý I năm 2024
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Theo Kế hoạch rà soát
3	Tổng hợp kết quả rà soát gửi các Phòng chuyên môn, Văn phòng UBND huyện	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Theo Kế hoạch rà soát
V	Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước			
1	Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá (lần 2) theo đúng quy trình và tiến độ quy định	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Theo Kế hoạch số 243/KH-UBND
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Tiếp tục số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai đầy đủ quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và nội dung cụ thể của TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp			
3	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp	Cơ quan ngành dọc theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Thống kê	Thường xuyên
5	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Định kỳ
6	Tham mưu bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm
7	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả “4 tại chỗ” tại Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
8	Phối hợp triển khai kết nối hệ thống Camera giám sát tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm
VII	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định			
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Thường xuyên
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán điện tử	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Thường xuyên
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Các bộ phận chuyên môn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
VIII	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Công chức Văn hóa thông tin	Các ban, ngành, đoàn thể xã	Thường xuyên
2	Thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC trên hệ thống truyền thanh xã	Công chức Văn hóa thông tin	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
3	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Công chức Văn hóa thông tin	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm
IX	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Trước 15/02/2024
2	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các bộ phận chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực quản lý của đơn vị	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
3	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC các bộ phận chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Theo kế hoạch
4	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết các TTHC	Lãnh đạo UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Theo chương trình cụ thể
X	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Khi có phản ánh, kiến nghị
XI	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC			

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại các đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cấp huyện, cấp xã theo quy định; kịp thời thay thế khi có sự thay đổi về công chức đầu mối.	Lãnh đạo UBND xã	Văn phòng Thống kê	Trong năm
XII	Tổ chức tập huấn			
1	Tham gia tập huấn do Văn phòng UBND tỉnh tổ chức	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Theo chương trình cụ thể
XIII	Tổ chức học tập kinh nghiệm			
1	Tổ chức nghiên cứu học tập kinh nghiệm ở một số địa phương trong Tỉnh về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông	Lãnh đạo UBND	Văn phòng Thống kê	Trong năm
XIV	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Định kỳ hàng quý, 1 năm hoặc đột xuất
2	Nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.			
3	Báo cáo cải cách TTHC định kỳ			Định kỳ hàng tháng
4	Báo cáo tình hình kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Định kỳ thứ 6 hàng tuần

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này các bộ phận chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp với bộ phận chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

2. Kế toán xã cân đối, bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

3. Giao Văn phòng Văn phòng - Thống kê xã theo dõi, đôn đốc triển khai

việc thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Kiên Mộc năm 2024./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Thị Ngọc