

Số: 02/TB-UBND

Kiên Mộc, ngày 17 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp chuyên đề về việc giải quyết đơn thư phát sinh tính đến ngày 17/01/2024 thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Kiên Mộc

Căn cứ biên bản cuộc họp ngày 17/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Kiên Mộc. Cuộc họp gồm có đại diện lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ, Trưởng công an, Công chức Địa chính, Công chức Tư pháp hộ tịch– phụ trách công tác tiếp công dân giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của xã do lãnh đạo UBND xã chủ trì; cuộc họp đã thảo luận, đóng góp các ý kiến. Sau khi xem xét đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận, phân công nhiệm vụ như sau:

1. Giao bà Vương Thu Huyền – Công chức văn phòng – thống kê xã: Chịu trách nhiệm xem xét tham mưu xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật đối với 2 đơn thư có nội dung đề nghị liên quan đến việc thực hiện các chương trình dự án năm 2023 của công dân Triệu Tiến Minh, Triệu Tiến Quang đồng thường trú tại Bản Tùm, xã Kiên Mộc theo phiếu đề xuất thụ lý đơn số 05/ĐX- UBND; số 06/ĐX- UBND ngày 11/01/2024 của UBND xã Kiên Mộc.

2. Giao Công an xã: Chịu trách nhiệm xem xét tham mưu xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật đối với nội dung đơn liên quan đến phá hoại tài sản của công dân Đinh Văn Mười thường trú tại Bản Hang, xã Kiên Mộc theo phiếu đề xuất thụ lý đơn số 01/ĐX- UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã Kiên Mộc.

3. Giao ông Chu Văn May – Công chức Địa chính xã: Chịu trách nhiệm xem xét tham mưu xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật đối với nội dung đơn liên quan đến tranh chấp đất đai của công dân Đinh Văn Mười thường trú tại Bản Hang, xã Kiên Mộc, huyện Đình Lập, tỉnh Lạng Sơn; công dân Nông Thị Sơn, Lộc Thị Thường đồng thường trú tại thôn Bình Minh, xã Hải Lạng, huyện Tiên Yên, tỉnh Quảng Ninh theo phiếu đề xuất thụ lý đơn số: 01/ĐX- UBND ngày 29/12/2023; số 03/ĐX- UBND; số 04/ĐX- UBND ngày 09/01/2024 của UBND xã Kiên Mộc.

4. Giao bà Nông Thị Thêm - Công chức Tư pháp hộ tịch– phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của xã: Đôn đốc các bộ

phận, công chức có liên quan xem xét giải quyết các đơn thư kịp thời; báo cáo kết quả, tiến độ giải quyết đơn thư cho lãnh đạo UBND xã và Thanh Tra huyện theo quy định.

(Lưu ý: Thời hạn xem xét giải quyết 5 đơn thư trên cận kề dịp nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn nên đề nghị các bộ phận, công chức được giao nhiệm vụ ưu tiên xem xét giải quyết xong trước ngày 25/01/2024 để báo cáo UBND huyện. Các bộ phận, các công chức được giao nhiệm vụ không xem xét giải quyết kịp thời sẽ tự chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND xã và giải trình với UBND huyện khi có yêu cầu).

Trên đây là nội dung thông báo kết luận cuộc họp ngày 17/01/2024 của UBND xã. Đề nghị các bộ phận, công chức được phân công giao nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo lãnh đạo UBND xã kịp thời để có phương án giải quyết tháo gỡ vướng mắc./.

Căn cứ thông báo này đề nghị các bộ phận, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- TTĐU, HĐND, UBND xã;
- Bộ phận, Công chức xã có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Thị Ngọc