

Số: 02/CTr-HĐND

Kiên Mộc, ngày 28 tháng 12 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH Công tác năm 2024 của Thường trực HĐND xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 04 tháng 12 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2021 của HĐND xã Kiên Mộc ban hành Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND, hai ban HĐND, tổ đại biểu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 26 tháng 7 năm 2023 về Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Kiên Mộc năm 2024; Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 27 tháng 12 năm 2023 về mục tiêu, nhiệm vụ, phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2024;

Căn cứ Chương trình làm việc của Đảng ủy năm 2024. Thường trực HĐND xã xây dựng chương trình công tác năm 2024 như sau:

I. Quý I năm 2024

1. Xây dựng chương trình công tác, chương trình giám sát của của Thường trực HĐND, hai ban HĐND xã năm 2024.

2. Xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã chỉ ra sau kiểm điểm năm 2023 của Thường trực HĐND xã.

3. Dự các cuộc họp tổng kết năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024 của UBND xã, các ngành đoàn thể xã.

4. Tham gia các hoạt động tặng quà, thăm hỏi các gia đình chính sách, gia đình khó khăn, trước tết Giáp Thìn năm 2024 theo kế hoạch của xã.

5. Tham gia các hoạt động ra quân đầu xuân 2024 của xã;

6. Giao ban thường kỳ của Thường trực HĐND theo tháng, xây dựng báo cáo và tổ chức giao ban quý I giữa Thường trực HĐND với hai ban HĐND xã. Phối hợp với UBND xã triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong quý theo Nghị quyết HĐND xã đề ra của năm 2024.

7. Tham gia các cuộc giám sát của HĐND huyện trên địa bàn xã (nếu có).

8. Phối hợp tiếp dân; đôn đốc UBND xã, các liên quan xem xét việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri được tổng hợp trước và trong kỳ họp thứ bảy HĐND xã; phối hợp tiếp công dân, đôn đốc xem xét việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. Quý II năm 2024

1. Phối hợp với UBMTTQ xã tổ chức cho các đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND 3 cấp tiếp xúc cử tri theo quy định.

2. Giao ban thường kỳ của Thường trực HĐND theo tháng, xây dựng báo cáo và tổ chức giao ban quý II giữa Thường trực HĐND với hai ban HĐND xã.

3. Tổ chức cuộc họp liên tịch để dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp giữa năm 2024, HĐND xã khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Phối hợp với UBND xã triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong quý theo Nghị quyết HĐND xã đề ra của năm 2024.

5. Điều hoà, phối hợp hoạt động của hai Ban HĐND xã.

6. Phối hợp thực hiện công tác tiếp dân; đôn đốc UBND xã, các liên quan xem xét việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri được tổng hợp trước và trong kỳ họp thứ 7 HĐND xã; Phối hợp tiếp công dân; đôn đốc xem xét việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

7. Tổ chức các cuộc giám sát, khảo sát của Thường trực, hai ban HĐND xã theo kế hoạch; tham gia các cuộc giám sát của HĐND huyện trên địa bàn xã (nếu có).

III. Quý III năm 2024

1. Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ tám HĐND xã khoá XXI nhiệm kỳ 2021-2026 (kỳ họp giữa năm 2024 HĐND xã); tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để đề nghị UBND xã và ngành chuyên môn xem xét giải quyết theo quy định. Phối hợp tiếp dân, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Chuẩn bị và tổ chức thành công kỳ họp thứ tám HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (kỳ họp giữa năm 2024 HĐND xã);

3. Giao ban thường kỳ của Thường trực HĐND theo tháng, xây dựng báo cáo và tổ chức giao ban quý III giữa Thường trực HĐND với hai ban HĐND xã.

4. Tổ chức các cuộc giám sát, khảo sát của Thường trực, hai ban HĐND xã theo kế hoạch; tham gia các cuộc giám sát của HĐND huyện trên địa bàn xã (nếu có).

5. Điều hoà, phối hợp hoạt động của hai Ban HĐND xã.

6. Phối hợp tiếp công dân; đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

IV. Quý IV năm 2024

1. Tổ chức các cuộc giám sát, khảo sát của Thường trực, hai ban HĐND xã theo kế hoạch; tham gia các cuộc giám sát của HĐND huyện trên địa bàn xã (nếu có).

2. Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp HĐND xã (kỳ họp cuối năm 2024 HĐND xã); tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của cử tri để đề nghị UBND xã và các ngành chuyên môn xem xét giải quyết trình tại kỳ họp. Phối hợp tiếp dân, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

3. Tổ chức cuộc họp liên tịch để dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thứ chín HĐND khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Chuẩn bị và tổ chức thành công kỳ họp thứ chín HĐND xã khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 (kỳ họp cuối năm 2024 HĐND xã).

5. Phối hợp tiếp dân; đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

6. Giao ban thường kỳ của Thường trực HĐND theo tháng, xây dựng báo cáo và tổ chức giao ban quý giữa Thường trực HĐND với hai ban HĐND xã.

7. Phối hợp tiếp công dân; đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

Trên đây là chương trình công tác năm 2024 của Thường trực HĐND xã, trong quá trình thực hiện căn cứ vào nội dung công việc Thường trực HĐND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung kịp thời để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện (B/c);
- Thường trực Đảng uỷ (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQ xã;
- Hai Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nông Minh Hương